

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 16»

ПРИКАЗ

02 сентября 2013 г.

№ 38

О создании комиссии по урегулированию споров в МБДОУ «Детский сад № 16»

Руководствуясь Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., Конвенцией РФ, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 г., Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, ч.2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБДОУ «Детский сад № 16», в целях обеспечения законных прав и интересов сторон образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке создания комиссии по урегулированию споров в МБДОУ «Детский сад № 16».

2. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров на период с 02.09.2013 г. по 02.09.2014 г., далее - по группам субъектов образовательных отношений:

Председатель комиссии – Коновалова М.В. заведующий МБДОУ «Детский сад № 16».

Члены комиссии:

- от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – Подобреев О. Н., Шеремет Т.Ф., Булкина Е., Воротынцева О.Н., Былкова Л.В.;

- от работников организации, осуществляющей образовательную деятельность: Кизянова Ю.Р., ст. воспитатель, Саяпина И.В. педагог-психолог, Видякина И.Л., шеф-повар, Мирошниченко С.Р., кладовщик.

3. Утвердить место работы комиссии по урегулированию споров: методический кабинет ДОУ.

4. Назначить ответственного за ведение и хранение документации комиссии по урегулированию споров Саяпину И.В. педагога-психолога.

5. При наличии в составе комиссии члена, заинтересованного в разрешении спора, он подлежит замене на другого представителя из той же группы, к которой он принадлежал, путем издания изменений в приказ.

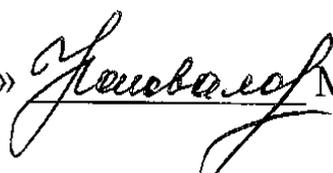
6. При утверждении нового состава комиссии по урегулированию споров документация по деятельности комиссии подлежит передаче ответственным за ведение и хранение документации в срок до 3 рабочих дней с момента издания приказа об утверждении нового состава комиссии.

7. Разместить данный приказ на сайте ДОУ.

8. Данный приказ вступает в силу с 02.09.2013 г.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 16»

 М.В. Коновалова

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Комиссия по урегулированию споров в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993,
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом ДОУ;
- Локальными актами, относящимися к компетенции конфликтного вопроса.

1.3. В своей работе комиссия по урегулированию споров должна обеспечивать соблюдение прав и свобод личности.

1.4. Состав комиссии по урегулированию споров назначается на определенный период приказом заведующей ДОУ.

1.5. В состав комиссии включаются незаинтересованные в конфликте участники образовательного процесса.

2. Деятельность комиссии по урегулированию споров.

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия по урегулированию споров, заслушав мнения заинтересованных в разрешении спора сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации (спора).

2.3. Конфликтная ситуация (спор) рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога, социального педагога и др.), если они не являются членами комиссии. Мнения всех сторон по поводу спора подлежат обязательному протоколированию.

- 2.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов.
- 2.5. Рассмотрение заявления должно быть проведено в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения заявителя. При невозможности присутствия заявителя, либо ответчика на заседании Комиссия оформляет протокол, в котором дает основание для переноса рассмотрения спора с обоснованием принятого решения. В течение 3 рабочих дней с момента оформления протокола оформляется Решение о переносе заседания, подписываемое всеми членами комиссии, которое в обязательном порядке вручается заявителю, ответчику под роспись (либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении).
- 2.6. При отсутствии ответчика на заседании комиссии 3 и более раз по неуважительным причинам Комиссия вправе, после надлежащего оформления протоколов заседаний, вынести Решение по спору в соответствии с п. 4.2., 4.3. настоящего положения.
- 2.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются основой для издания приказа заведующего и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные этим решением.
- 2.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 2.9. Если комиссия по урегулированию споров в указанный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию (спор) и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право обратиться в отдел образования мэрии города Биробиджана.

3. Права и обязанности членов комиссии.

- 3.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров.
- 3.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

4. Делопроизводство комиссии по урегулированию споров.

- 4.1. Заседания комиссии по урегулированию споров оформляется протоколом, который хранится в ДОУ в течение пяти лет.
- 4.2. По каждому заседанию комиссии по урегулированию споров оформляется Решение, которое в обязательном порядке должно содержать:
- дата, место составления;
 - перечень присутствующих лиц;
 - изложение сути спора;
 - мнения по данному спору всех участников (заявителя, ответчика, специалистов (при наличии), свидетелей (при наличии), членов комиссии),
 - решение, принятое по спору.

Протокол и Решение заседания комиссии по урегулированию споров подписывают все члены комиссии.

- 4.3. Копии Решения, содержащие оригинальные подписи членов комиссии, в обязательном порядке выдаются под роспись (либо направляются заказным письмом с уведомлением о вручении) заявителю, ответчику по месту их жительства в течение 3 рабочих дней с даты вынесения Решения.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Все изменения к настоящему положению принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников организации, оформляются приказом заведующего ДОУ.